

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

Спесив Е.С. Спесивова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ №5»

И.М. Упрямова

Приказ № 78-ОД от 15.11.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся

в МБУДО «ДМШ № 5» в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам

Принято
на педагогическом
совете 07.11.2016г

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МБУДО «Детская музыкальная школа № 5» (далее – ДМШ № 5) в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
- Рекомендациями по организации образовательной и деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.);

1.2. В первый класс и на первый год обучения по общеразвивающим программам проводится прием в возрасте, соответствующем реализуемой образовательной программе.

1.3. При приеме обучающихся в ДМШ № 5 обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии.

1.4. До начала приема документов ДМШ № 5 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- положение о правилах приема обучающихся в ДМШ № 5;
- перечень общеразвивающих программ, по которым ДМШ № 5 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году (по необходимости).

1.5. ДМШ № 5 обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом обучающихся в ДМШ № 5.

1.6. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.8. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создается приёмная комиссия. Составы комиссии утверждаются директором Учреждения.

1.9. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих,

доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 1 мая текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по проверке способностей в области выбранного вида искусства;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей. Вступительное прослушивание на отделения инструментального исполнительства, вокального исполнительства, фольклорного искусства включает в себя:
 - беседу с абитуриентом на предмет выявления степени его контактности, эмоциональности, уровня его психофизического развития;
 - определение его музыкальных возможностей и способностей – уровень природных и степень развитости музыкального слуха, чувства ритма, памяти (абитуриенту предлагается исполнить известную ему песню, повторить за преподавателем предложенную мелодию, отдельные звуки, прохлопать или простучать предложенный ритмический рисунок).
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием документов осуществляется в период: 1 поток – с 01 мая по 27 мая текущего года; 2 поток (в случае дополнительного набора) – с 20 августа по 29 августа.

Конкретные даты приема утверждаются приказом директора ежегодно.

2.2. Прием обучающихся в ДМШ № 5 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающегося личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДМШ № 5, копиями свидетельства о государственной регистрации, устава ДМШ № 5, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой в области искусств.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении и заключают договор об оказании образовательных услуг. Образцы заявления, согласия на обработку персональных данных представлены в Приложении № 1, 2 к настоящему Положению.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательную программу в области искусства (при наличии).
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации (при переводе обучающегося из другого учреждения дополнительного образования реализующего образовательные программы соответствующего уровня).

2.5. Основанием для зачисления ребенка в школу является приказ директора.

3. Дополнительный прием

3.1. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ № 5, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ № 5.

4. Особенности проведения приема

поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. В ДМШ № 5 разработаны адаптированные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

от _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына(дочь) в музыкальную школу для обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты» (нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Число, месяц и год рождения _____
5. Место рождения _____
6. Гражданство _____
7. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**ОТЕЦ:** Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Приложение 2.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ (ФИО),

проживающий по адресу:

паспорт № _____ выдан _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (ФИО).

Настоящим даю согласие на обработку в МБУДО «ДМШ № 5» персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных, полученных из свидетельства о рождении, паспорта, справки медицинского учреждения: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, семейном положении, контактных телефонах, состоянии здоровья несовершеннолетнего.

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка с целью обработки в пределах полномочий задач учреждения, а именно: обеспечения организации учебной, методической и культурно-просветительской деятельности; ведения статистики в документальной, электронной, устной форме.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУДО «ДМШ № 5» следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Обработка персональных данных моих и моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУДО «ДМШ № 5» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата ____ . ____ 20 ____ г.

Подпись _____ (_____)